



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

**İNTÖRN MÜHENDİSLİK TAKİP KURULU
(ITAK)**

**İNTÖRN MÜHENDİSLİK
SONUÇ RAPORU İÇERİĞİ ve FORMATI**

UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ

2013

İNTÖRN MÜHENDİSLİK SONUÇ RAPORUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Rapor içeriği ve düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

a. İçindekiler: Rapordaki konu başlıkları ve ilgili sayfa numaraları verilecektir.

b. Firma hakkında bilgiler: firmanın adı, yeri, kısa tarihçesi, faaliyet alanı, organizasyon şeması, mühendis ve teknik personelin sayısı.

c. Giriş Bölümü: Bu bölümde uygulamalı mühendislik eğitiminin konusu, amacı ve rapor içeriği hakkında öz bilgi verilecektir.

d. Ana Bölümler: Bu kısımda;

- Firmanın faaliyet alanları,
- Kuruluştaki mühendislik uygulamaları,
- İntörn mühendisin, kuruluşun mühendislik uygulamalarına olan katkıları,

Bu bölümde verilen bilgiler, tablolar, şekiller ve grafiklerle desteklenmeli ve ilgili veriler, tablolar ve şekiller numaralanmış bir biçimde raporda yer almalıdır.

e. Tartışma ve Sonuç Bölümü: Bu bölümde uygulamalı mühendislik eğitiminde edinilen beceriler, tecrübeler ve gözlemler özetlenecek; firmanın teknik çalışma performansı değerlendirilecek ve gerektiğinde tavsiyeler yapılacaktır.

f. Ek(ler): Raporun ana bölümlerinde yer almayan diğer tüm veriler, tablolar ve şekiller eklenecektir.

RAPOR YAZIM FORMATI

1. Sonuç raporu, MS Word ortamında, **Times New Roman font** ve **1,5 satır aralığı** kullanılarak **İngilizce** yazılacaktır. **Sayfa boşlukları**; soldan 3 cm ve diğer taraflardan (sağdan, üstten ve alttan) 2 cm olacaktır.

2. Raporda kullanılacak başlıklar aşağıdaki gibi olacaktır:

<u>Başlık Türü</u>	<u>Yazı Büyüklüğü</u>	<u>Yazı Stili</u>	<u>Sayfadaki Yeri</u>
BÖLÜM BAŞLIKLARI	16 punto	Kalın	Ortada
1 ANA BAŞLIKLAR	14 punto	Kalın	Sola dayalı
1.1 Alt Başlıklar	12 punto	Kalın	Sola dayalı
<u>1.1.1 Alt Başlıklar</u>	12 punto	Kalın, italik, altı çizili	Sola dayalı
<i>Şekiller</i>	12 punto	İtalik	Şeklin altında ortada
<i>Tablolar</i>	12 punto	İtalik	Tablonun üstünde ortada
Sayfa numaraları	12 punto	Normal	Ortada
EKLER	12 punto	Kalın	Ortada

1. The report should be written in English using MS Word with Times New Roman font and 1.5 line spacing. Page margins should be 3 cm from left and 2 cm elsewhere (from right, top and bottom).
2. Headings in the report should be as follows:

<u>Heading Type</u>	<u>Font Size</u>	<u>Font Style</u>	<u>Location on Page</u>
CHAPTERS	16 points	Bold	Centered
1 MAIN HEADINGS	14 points	Bold	Aligned left
1.1 Sub Headings	12 points	Bold	Aligned left
<u>1.1.1 Sub Headings</u>	12 points	Bold, italic, underlined	Aligned left
<i>Figures</i>	12 points	Italic	Centered under figure
<i>Tables</i>	12 points	Italic	Centered above table
Page numbers	12 points	Normal	Centered
APPENDICES	12 points	Bold	Centered

3. Layout of the report should be as follows:
 - a. **Contents:** Headings within the report and the corresponding page numbers are listed.
 - b. **Information on the organisation:** name and location, brief history, main working area, structure, number of engineers and technical personnel.
 - c. **Introduction:** Purpose and scope of the engineering intornship should be given in this section.
 - d. **Main Sections:** Everything that has been done and observed during the intornship should be given in full detail. The students should also add their engineering contributions to the firm. All related data, tables and figures should be included with outline numbering.
 - e. **Discussion and Conclusions:** In this section, experience gained by the student as well as observations and suggestions on technical working performance of the firm should be reported.
 - f. **Appendi(x)ces:** Supplementary data, tables and figures should be presented here.